

Datenschutzordnung

vom 24. Mai 2018

Präambel

Am 25. Mai 2018 treten die neuen Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung sowie die damit verbundenen Anpassungen des nationalen Datenschutzrechts in Kraft. Der Vorstand hat deshalb in Übereinstimmung mit diesen gesetzlichen Vorgaben zur Wahrung des Datenschutzes und für einen geregelten Ablauf von Datenverarbeitungsvorgängen die folgende Datenschutzordnung gemäß § 6 Abs. 3 der Satzung erlassen:

§ 1 Zweck der Datenverarbeitung

- (1) Unter den Begriff Datenverarbeitung fallen nach Art. 4 Nr. 1 DS-GVO das Erheben, Erfassen, Verwenden, Offenlegen, Verarbeiten, Abgleichen oder das Löschen von personenbezogenen Daten.
- (2) Der Verein verarbeitet in Sinne von Abs. 1 personenbezogene Daten nur zum Zweck der Verfolgung der satzungsgemäßen Ziele des Vereins (§ 2 Satzung).
- (3) Eine Verarbeitung der Daten zu anderen als den satzungsgemäßen Zwecken, insbesondere zur kommerziellen Nutzung, findet nicht statt.

§ 2 Einwilligung in die Datenverarbeitung und datenschutzrechtliche Unterrichtung

- (1) Personen, deren Daten durch den Verein verarbeitet werden, müssen der Verarbeitung ihrer Daten zuvor zustimmen, insofern die Verarbeitung ihrer Daten nicht bereits durch gesetzliche Bestimmungen geregelt ist.
- (2) Die Zustimmung zur Datenverarbeitung durch den Verein erfolgt freiwillig. Sie ist zusammen mit der datenschutzrechtlichen Unterrichtung nach Art. 13 Abs. 1 und 2 DS-GVO Bestandteil des Aufnahmeantrags (Mitgliedsantrag) und des Formblatts für Förderanträge.

§ 3 Erhebung von Daten

- (1) Von Vereinsmitgliedern und Personen, die die Aufnahme in den Verein beantragen, werden zum Zweck der Mitgliederverwaltung und der Vereinsarbeit durch den Aufnahmeantrag (Mitgliedsantrag) folgende Daten erhoben:
 - a. Name und Vorname,
 - b. Anschrift,
 - c. E-Mail-Adresse,
 - d. Telefonnummer,
 - e. Beruf,
 - f. Geburtsdatum,
 - g. IBAN,
 - h. BIC,
 - i. Kreditinstitut und
 - j. Aufnahmedatum.
- (2) Von Personen, die eine Förderung durch den Verein entsprechend den Zielen der Satzung (§ 2 Satzung) beantragen, werden für die Bearbeitung des Antrags durch das Formblatt für Förderanträge folgende Daten erhoben:
 - a. Antragsteller sowie dessen
 - b. Anschrift,
 - c. Telefonnummer und
 - d. E-Mail-Adresse,
 - e. ggf. Kontaktperson,
 - f. IBAN,
 - g. BIC,
 - h. Kreditinstitut und
 - i. Bankkennzeichen.

§ 4 Speicherung und Nutzung von Daten

- (1) Die nach § 3 Abs. 1 erhobenen Daten der Mitglieder werden in einer elektronischen Mitgliederdatei gespeichert und vom Vorstand (§ 7 Satzung) für die Vereinsarbeit, insbesondere für die Mitgliederbetreuung und allgemeine Aufgabenerledigung, entsprechend der Satzung und der Vereinsordnungen verwendet.
- (2) Die nach § 3 Abs. 2 erhobenen Daten für die Bearbeitung von Förderanträgen werden vom Vorstand (§ 7 Satzung), insbesondere vom Schatzmeister, für die Bearbeitung von Förderanträgen in geeigneter Form gespeichert und entsprechend der Satzung und der Vereinsordnungen zur Erfüllung des Vereinszwecks verwendet.
- (3) Zum Zweck der Öffentlichkeitsarbeit und der vereinsinternen Information können im Rahmen von Protokollen und Berichten Namen und Bilder von Vereinsmitgliedern oder Personen, die an einer vom Verein geförderten Unternehmung teilgenommen haben, auf der Homepage des Vereins veröffentlicht werden, wenn dieser Verwendung keine schutzwürdigen Interessen entgegenstehen und die betroffenen Personen der Verwendung nicht widersprochen haben.

§ 5 Sperrung und Löschung von Daten

- (1) Personen, deren Daten nach § 3 erhoben oder nach § 4 gespeichert oder genutzt werden, können die Sperrung ihrer Daten für die weitere Datenverarbeitung oder die Löschung ihrer Daten verlangen, insofern gesetzliche Bestimmungen dem nicht entgegenstehen oder diese für die Vereinsarbeit oder für die Durchsetzung rechtlicher Ansprüche nicht zwingend notwendig sind.
- (2) Daten, die nach § 3 Abs. 1 erhoben worden sind, werden mit Ablauf des Jahres, in dem das Mitglied aus dem Verein austritt oder ausgeschlossen wird oder in dem das Mitglied verstirbt, gelöscht, insofern diese nicht zur Durchsetzung rechtlicher Ansprüche benötigt werden.
- (3) Daten, die nach § 3 Abs. 2 erhoben worden sind, werden vom Verein nichtöffentlich archiviert und auf Antrag der betroffenen Personen nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht, wenn dem keine gesetzlichen Bestimmungen oder übergeordnete Interessen entgegenstehen.
- (4) Scheidet ein Mitglied des Vorstands aus dem Amt, so übergibt dieses alle Daten, die es im Rahmen seiner Vorstandstätigkeit erhalten hat, an seinen Nachfolger und löscht alle übrigen Kopien dieser Daten.

§ 6 Schlussvorschriften

- (1) Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DS-GVO ist als Anlage 1 Teil dieser Datenschutzordnung.
- (2) Diese Datenschutzordnung tritt am 24. Mai 2018 in Kraft.

Anlage 1

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verantwortlicher:

Freunde und Förderer der Geschichtswissenschaft an der Universität Erlangen-Nürnberg e.V.
c/o Department Geschichte
Kochstraße 4 (Briefkasten 8)
91054 Erlangen

Vorsitzende: Dr. Miriam Montag-Erlwein
Telefon: 09131/85-22797 (Geschäftsstelle)
E-Mail: vorstand@foerdereverein-geschichte.de
Homepage: www.foerdereverein-geschichte.de

Datum der Einführung: 24. Mai 2018.

Es findet **kein Drittlandtransfer** statt.

Als **technische/organisatorische Maßnahmen** dienen: Aktivierung automatischer Updates der Betriebssysteme, Aktivierung automatischer Updates der Browser, Aktualisierung und Einsatz von Virenschaltern und Sicherheitssoftware, regelmäßige Backups, Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder.

Zusammensetzung des Vorstands: Vorsitz Dr. Miriam Montag-Erlwein
 Stv. Vorsitz Dr. Bernhard Kremer, Rudolf Stauder
 Schriftführer Stephan Lange
 Schatzmeister Tobias Riedl, M.A.

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffener Personen	Kategorie personenbezogener Daten	Kategorie von Empfängern	Löschfristen
Mitgliederverwaltung	Vorsitzende: vorstand@foerdereverein-geschichte.de	Verwaltung der Vereinstätigkeiten	Mitglieder	Name, Vorname, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Beruf, Geburtsdatum, IBAN, BIC, Kreditinstitut, Aufnahmedatum	keine	Ablauf des Jahres des Ausscheidens
Betrieb der Homepage und dortige Veröffentlichungen	Schriftführer: vorstand@foerdereverein-geschichte.de	Außendarstellung, Vereinsinformation	Mitglieder, geförderte Personen, Homepagebesucher	Bilder und Namen im Rahmen von Berichten und Protokollen, ggf. IP-Adressen	keine	unverzüglich nach Widerruf der Einwilligung
Beitragsverwaltung	Schatzmeister: vorstand@foerdereverein-geschichte.de	Vereinsfinanzierung	Mitglieder	Bankverbindung, Höhe der Beiträge und Spenden	keine	10 Jahre (gesetzl. Aufbewahrungsfrist)
Abwicklung von Förderanträgen	Schatzmeister: vorstand@foerdereverein-geschichte.de	Ausschüttung von Fördergeldern gemäß § 2 Satzung	Antragsteller	Name, Vorname, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, ggf. Name der Kontaktperson, IBAN, BIC, Kreditinstitut, Bankkennzeichen (BKZ)	keine, ggf. Kreditinstitut zur Ausführung	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist), danach auf Antrag